



УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя от
«15» декабря 2021 г. № 4/2021

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Специалист»

г. Курган

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Специалист» (далее - Организация) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.3. Организация образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.4. Правовое положение Организации регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Специалист».

1.7. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Специалист».

1.8. Организация приобретает право на образовательную деятельность, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственности по обязательствам государства и его органов.

1.10. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.

1.11. Учредителем Организации является: Зырянова Светлана Владимировна, 26.07.1973 года рождения.

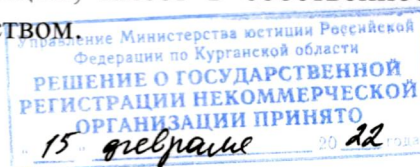
1.12. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Курганская область, г. Курган.

1.13. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация вправе приобретать имущественные, также личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности имущество, отвечает по обязательствам этим имуществом.



2.3. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Имущество, переданное Организации ее учредителем (учредителями), является собственностью организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2.5. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.6. Сведения о размерах и структуре доходов Организации, а также сведения о размерах ее имущества, расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

2.7. В органы Организации могут входить только полностью дееспособные лица.

2.8. Учредитель, учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

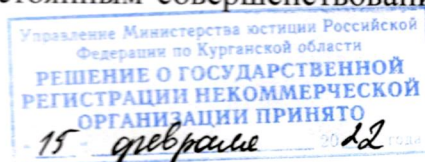
3.1. Основной целью Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и предаттестационной подготовки инженерно-технических работников (ИТР) и рабочих специальностей дорожной и автотранспортной отрасли, содействие трудовой занятости населения путем осуществления учебно-консультационной деятельности в указанной сфере, а также:

- Предоставление услуг в области образования;
- Удовлетворение образовательных потребностей граждан;
- Повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- Оказания услуг в области охраны труда.

3.2. Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности Организации, направленных на достижение уставных целей.

Для достижения своих целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование, получаемое в институтах повышения квалификации, на курсах, в центрах профессиональной ориентации, в образовательных учреждениях профессионального образования и других образовательных учреждениях в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;



- Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных специалистов и незанятого населения;

- Образование для взрослых, которые не обучаются в системе регулярного общего образования или высшего профессионального образования;

- Обучение водителей транспортных средств;

- Обучение по радио, телевидению, компьютерным сетям.

- Организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ в области естественных и технических наук;

- Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

- Подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов;

- Выдача и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, грампластинок, магнитных лент, произведений искусств.

- Издание журналов и периодических публикаций;

- Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;

- Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

- Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, обеспечивающих формирование интеллектуальных и предпринимательских способностей у населения, а также их трудоустройство;

- Разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;

- Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. К таким видам деятельности относятся:

- Оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительных платных услуг:

- прием квалификационных экзаменов по заявкам предприятий и организаций;

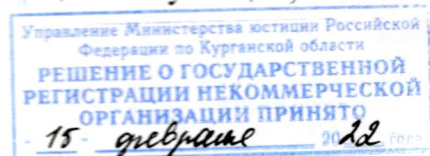
- преподавание специальных циклов и курсов дисциплин;

- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Все виды деятельности Организации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Виды реализуемых образовательных программ:

Организация реализует самостоятельно разработанные дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, а также программы профессиональной подготовки – программы профессиональной подготовки по должностям служащих, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, переподготовке служащих, переподготовка рабочих, повышение квалификации служащих, повышение квалификации рабочих.



Организация реализует дополнительные профессиональные программы и программы профессиональной подготовки в следующих направлениях:

- подготовки инженерно-технических работников (ИТР) и рабочих специальностей дорожной и автотранспортной отрасли;
- охраны труда на предприятии;
- пожарной безопасности.

Организация реализует самостоятельно разработанные дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

3.5. Образовательные программы, реализуемые в Организации основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.6. Деятельность Организации основывается на принципах безопасности жизни и здоровья, приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Организации, гуманного характера, отношений и культурно-образовательных программ, конфиденциальность, разрешений личных проблем и конфликтов;

3.7. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1 Преподавание в Организации ведется на русском языке в соответствии с условиями договора.

4.2. Порядок приема на обучение:

4.2.1. На обучение могут быть приняты граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливаются Педагогическим советом в соответствии с видом образовательной программы.

4.2.2. Поступающий в Организацию заполняет заявку установленного образца.

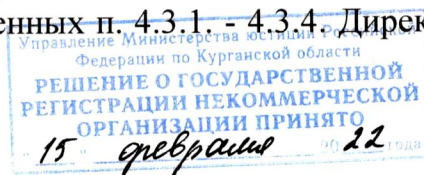
4.2.3. При приеме слушателей сотрудники Организации обязаны ознакомить их с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2.4. При приеме слушатель (или его представитель), либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Организация в лице директора, с другой стороны, заключают соответствующий Договор, составленный на основании заявки установленного образца.

Условия, срок и порядок оплаты обучения устанавливаются договором между Организацией и слушателем (далее - Договор).

Не допускается прием в Организацию лиц, признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

4.2.5. При выполнении условий, предусмотренных п. 4.3.1. - 4.3.4. Директор



Организации издает Приказ о зачислении абитуриента в слушатели Организации. Лицо считается зачисленным в слушатели Организации с даты, указанной в Приказе директора.

4.3. Продолжительность обучения устанавливается Педагогическим советом в зависимости от видов образовательных программ и составляет:

- для образовательных программ - от 10 до 800 часов;
- для семинаров - от 1 до 40 часов;
- для учебно-консультационной деятельности - согласно условиям договора.

Продолжительность обучения может корректироваться Педагогическим советом Организации вследствие усовершенствования образовательных программ.

4.4. Образовательный процесс осуществляется в Организации в соответствии с заявленным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатывает Педагогический совет и утверждает директор Организации.

4.5. Порядок отчисления слушателей:

4.5.1. Отчисление слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению слушателя с указанием причин;
- при академической неуспеваемости по итогам аттестации;
- при невыполнении условий Договора, заключенного между Организацией и слушателем;
- при нарушении внутреннего распорядка Организации.

4.5.2. Вопрос об отчислении слушателя рассматривается на заседании Педагогического совета. Нарушитель ставится в известность о дате проведения заседания Педагогического совета, рассматривающего вопрос об отчислении слушателя. Слушатель имеет право до начала заседания Педагогического совета представить свои письменные объяснения по существу сложившегося положения.

• Решение об отчислении оформляется приказом Директора Организации, не позднее, чем в десятидневный срок со дня решения Педагогического совета.

Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе директора. Порядок финансовых расчетов между Организацией и слушателем в случае отчисления последнего определяется договором.

4.6. В Организации установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 8 академических часов;
- продолжительность лекции (занятия) по расписанию - 45, 90;
- продолжительность перерывов между лекциями (занятиями) - 5-15 минут.

Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время.

Для повышения эффективности образовательного процесса Педагогический совет имеет право вносить изменения в режим занятий.

4.7. В Организации установлены следующие формы аттестации (промежуточная и итоговая) слушателей:

- а) тестирование;
- б) экзамен (письменный или устный);
- в) аттестация.

4.8. В Организации установлена четырехбалльная система оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»;

4.9. По завершении полного курса обучения Организация выдает:

- лицам, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ -



свидетельства, установленного образца за подписью директора и печатью Организации;

- слушателям, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию - справка, установленного образца за подписью директора и печатью Организации.

Содержание дополнительных платных услуг устанавливается Учредителем (Учредителями) Организации. Дополнительные платные услуги предоставляются на основе договора.

4.10. К компетенции Организации относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Организации и иных локальных актов.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Организации (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав) принадлежит Организации на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Организацию задач, предусмотренных настоящим Уставом, учредитель вправе передать Организации недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.3. Организация имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество путем капитального строительства, долевого участия (инвестирования) в строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Организация вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества.

Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Все доходы от образовательной деятельности реинвестируются в учебный и научный процесс. Организация осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и исключительно для выполнения уставных задач и целей.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
15 г. *г.свердлов* 20 12

5.6. Порядок совершения Организацией сделок с имуществом зависит от его стоимости:

до 1 млн. руб. - директором самостоятельно;

свыше 1 млн. руб. - по решению Учредителя (Собрания Учредителей) Организации.

Стоимость отчуждаемого Организацией имущества определяется на основании данных ее бухгалтерского учета и (или) независимой оценки, а стоимость приобретаемого Организацией имущества - на основании цены предложения.

5.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.8. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Организации являются:

- единовременные поступления от Учредителя (Учредителей);
- доход от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации дополнительных платных услуг, соответствующих целям создания организации и сдачи в аренду, субаренду имущества;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.9. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляет Учредитель Организации.

5.12. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.13. Учредитель Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.14. Организация осуществляет платную деятельность в области образования, предусмотренную настоящим Уставом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ



6.1. В рамках предмета деятельности и для достижения целей Организации в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

Также организация может иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства

2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся цели и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящего органа, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных Организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- предоставлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы органов управления Организации;
- допускать представителей уполномоченного органа на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением ее цели и предмета деятельности, а также соблюдением законодательства РФ;
- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;
- исполнять или нести иные обязательства установленные законодательством РФ.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся: преподавательский персонал, слушатели.

7.2. Права и обязанности преподавательского персонала и слушателей устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Организации. Для преподавательского персонала устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

7.4. Преподавательский персонал Организации имеет право повышать



профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Организации, при наличии соответствующего решения Педагогического совета Организации;

- пользоваться информационными и методическими фондами Организации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и Средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и Обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

- преподавательский персонал Организации не реже чем через каждые 10 лет непрерывной Преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем.

7.5. Преподавательский персонал Организации обязан:

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, локальных актов и распоряжений администрации Организации;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики.

7.6. К основным правам слушателей относятся:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры в рамках типов и видов образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом и Договором в соответствии с учебной программой;

- получение дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом и Договором.

7.7 Слушатель обязан:

- овладевать знаниями, выполнять требования образовательных программ Организации по срокам и объемам, предусмотренным учебными планами;
- соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу Организации.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Органами управления Организацией являются:

- Учредитель;
- Директор Организации;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

8.2. Высшим органом Организации является Учредитель. Срок полномочий Учредителя не ограничен. Периодичность принятия решения Учредителем – по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:



- принятие в состав учредителей новых лиц;
- изменение, утверждение Устава Организации;
- определение порядка управления Организацией;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- преобразование Организации в фонд;
- избрание постоянно действующего коллегиального органа Педагогического совета Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- определение основных приоритетных направлений деятельности и развития Организации;
- заслушивание и утверждение отчетов о работе органов Организации;
- определение принципов формирования и использования имущества Организации;
- определение направления расходования средств;
- утверждение плановых смет расходования средств;
- утверждение ежегодных отчетов о финансовой деятельности Организации;
- утверждение составов Педагогического совета и Общего собрания работников с учетом сложившихся трудовых и гражданско-правовых отношений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- избрание главного бухгалтера Организации и принятие решение о досрочном прекращении его полномочий;
- утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение штата Организации, порядка оплаты труда работников Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключение из состава учредителей;
- осуществление надзора за деятельностью организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Учредитель вправе принимать решения и по иным вопросам, связанным с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Директором.

8.3. Исполнительным органом Организации является его единоличный орган - Директор. Директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

8.3.1. Директор Организации избирается Учредителем сроком на 5 лет.

8.3.2. С Директором Организации заключается трудовой контракт, подписываемый Учредителем.

8.3.3. К компетенции Директора Организации относится решение все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

Федерации по Курганской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
15 февраля 2012

именно:

- разрабатывает программу деятельности Организации;
- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях и предприятиях, подписывает документы Организации, выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет персонал Организации на основании трудового (гражданско-правового) договора и действующего законодательства;
- разрабатывает проект штатного расписания и проекты документов регулирующих порядок оплаты труда работников Организации, и представляет такие проекты Собранию участников для утверждения;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, за исключением крупных сделок, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры обязательства от имени Организации, совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции иных органов Организации;
- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- несет ответственность за отчетность Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее целью и предметом деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации.

8.3.4. Под крупной сделкой следует понимать одну или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения имущества общества на сумму, превышающую 20% минимальных размеров оплаты труда, установленных законодательными актами в момент совершения сделки. Решение о совершении крупной сделки принимает Учредителем.

8.3.5. Сделки, совершенные директором с превышением своих полномочий, ничтожны.

8.4. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления и создается сроком на 5 (пять) лет в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

8.4.1. Основной задачей Общего собрания работников является принятие коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Организации.

8.4.2. Общее собрание работников работает в тесном контакте с другими органами управления Организации, а также с различными организациями и социальными институтами вне Организации,

являющимися — СОЦИАЛЬНЫМИ
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
15 *гребенев* 22

партнёрами в реализации образовательных целей и задач Организации.

8.4.3. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется действующим законодательством, Уставом Организации.

8.5. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Организации, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации Директора о перспективах развития Организации;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Организации;
- рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению;
- решение вопросов, не составляющих компетенцию иных органов Организации.

8.5.5. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники, для которых Организация является основным местом работы.

8.5.6. Общее собрание работников собирается Директором Организации не реже двух раз в течение учебного года.

8.5.7. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию Директора Организации или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

8.5.8. Общее собрание работников считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

8.5.9. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

8.5.10. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников.

8.5.11. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Организации являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

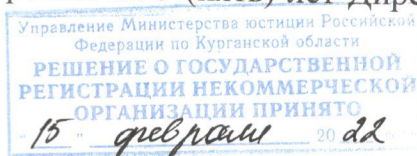
8.5.12. Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

8.5.13. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания работников. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.5.14. Документация Общего собрания работников постоянно хранится в делах Организации и передается по акту.

8.6. Педагогический совет:

8.6.1. В целях рассмотрения вопросов организации учебного-процесса, решения педагогических и учебно-методических вопросов, а также в целях изучения и распространения передового педагогического опыта в Организации действует Педагогический совет, создаваемый сроком на 5 (пять) лет Директором



организации.

8.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагоги Организации. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

8.6.3. Педагогический совет собирается на пленарные и рабочие заседания.

8.6.4. Пленарные заседания Педагогического совета собираются не реже двух раз в год для решения основных вопросов, имеющих значение для всей Организации в целом. Пленарные заседания Педагогического совета правомочны при наличии не менее двух третей его состава.

8.6.5. Частные вопросы текущей деятельности Организации рассматриваются на рабочих заседаниях Педагогического совета, которые проходят в сокращенном составе (преподаватели одной группы или нескольких групп, преподавателями одного предмета или нескольких предметов).

8.6.6. Рабочие заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости.

8.6.7. Решения Педагогического совета на пленарных заседаниях принимаются простым большинством голосов. Решения Педагогического совета принятые на пленарных и рабочих заседаниях имеют одинаковую юридическую силу.

8.6.8. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Организации.

8.6.9. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- рассматривает предложения об изменении образовательных программ, учебных планов;
- обсуждает методы преподавания;
- определяет порядок проведения аттестации слушателей;
- решает вопрос об отчислении слушателей;
- иные вопросы.

Члены Педагогического совета могут образовывать научно-исследовательские коллективы для реализации своих научных планов. В деятельности научно-исследовательских коллективов могут принимать участие слушатели Организации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Для осуществления уставной деятельности организация издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

9.2. Локальные акты принимаются либо Директором, либо Наблюдательным советом организации в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом.

9.3. Перечень локальных актов:

- положения;
- правила;
- договоры;
- инструкции;



- графики;
- приказы и распоряжения;
- штатное расписание;
- решения заседаний, советов;
- расписание учебных занятий.

10. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

10.1. Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

10.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Организации граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

10.3. Трудовой коллектив Организации имеет право пользоваться информационными и методическими фондами, а так же услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Организации на бесплатной или договорной основе.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

11.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.5. После принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

11.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых была создана Организация. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».



12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в Устав принимаются на основании соответствующего решения Учредителя.

12.2. Регистрация Устава с внесенными в него изменениями осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Устав Организации с внесенными в него изменениями вступает в силу с момента его государственной регистрации.



Начальник Управления
 Министерства юстиции
 Российской Федерации
 по Курганской области
 Р.В. Емполов



Запись о государственной регистрации
 внесена в Единый государственный
 реестр юридических лиц
 «04» марта 2019 года,
 ОГРН 114450000061
 (учетный номер 4514050064).

Запись о государственной
 регистрации изменений
 в учредительные документы
 внесена «12» марта 2022 года
 за № 22 24500018246.

У С Т А В * * * * *	2021 год Пронумеровано, прошнуровано на 16 (шестнадцати) листах Директор Рыбец О.А. «Специалист»	У С Т А В * * * * *
2021 год Устав АНО ДПО «Специалист»	2021 год	2021

Пронумеровано, прошнуровано
 и скреплено печатью

16 (шестнадцать) листа(ов)